

Procedimento para cadastramento de usuário externo do SEI para pessoas externas à UFU.

1. Acesse o link: <http://www.ufu.br/sei>
2. Clique no ícone: “**Peticionamento (Usuário Externo)**”.



3. Clique em “**Clique aqui se você ainda não está cadastrado**”.

A captura de tela mostra a página de login "Acesso para Usuários Externos". À esquerda, há o logotipo "sei!". À direita, há campos para "E-mail:" e "Senha:". Abaixo dos campos, há dois botões: "Confirma" e "Esqueci minha senha". No rodapé da página, o link "Clique aqui se você ainda não está cadastrado" está destacado por um retângulo vermelho.

4. Clique em “**Clique aqui para continuar**”.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei!

Cadastro de Usuário Externo

ATENÇÃO! Cadastro destinado a pessoas físicas que estejam com demandas em PROCESSOS ADMINISTRATIVOS na instituição.

[Clique aqui para continuar](#)

5. Preencha todos os dados do formulário da página que segue, preencha o código da imagem e clique em enviar.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei!

Cadastro de Usuário Externo

Dados Cadastrais

Nome do Representante:

Estrangeiro

CPF: RG: Órgão Expedidor:

Telefone Fixo: Telefone Celular:

Endereço Residencial:

Complemento: Bairro:

País: Estado: Cidade: CEP:

Dados de Autenticação

E-mail:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:

 Digite o código da imagem ao lado

6. Será exibida uma caixa de diálogo informando que as orientações para a conclusão do cadastro foram encaminhadas para o seu e-mail.
7. Acesse o e-mail informado no preenchimento do cadastro e siga as orientações recebidas.

As orientações basicamente serão:

Para aprovação de seu cadastro é necessário enviar para o email usuarioexterno@ufu.br os seguintes documentos digitalizados:

- Comprovante de Residência do titular. (Caso o comprovante de endereço não esteja no nome do titular, enviar comprovante de vínculo).*
- RG e CPF ou de outro documento de identidade no qual conste CPF*

No prazo estimado de 2 (dois) dias úteis após o (a) solicitante encaminhar o e-mail com a documentação solicitada (poderá ocorrer em tempo menor), o acesso será liberado e ele(a) receberá a seguinte mensagem:

Prezado (a) usuário (a),

O seu cadastro como Usuário Externo no Sistema Eletrônico de Informações (SEI-UFU) foi realizado com sucesso e o acesso já se encontra liberado.

LEMBRE-SE:

Para efetuar login nessa modalidade (Usuário Externo) você deve acessar a Página << <http://www.ufu.br/sei> >> e clicar no ícone "sei! - PETICIONAMENTO (USUÁRIO EXTERNO)";

O seu ID constitui-se do seu email completo informado no preenchimento do cadastro e a senha também é a mesma cadastrada por você quando do preenchimento (caso tenha problemas com a senha, utilize a opção 'esqueci minha senha').

RESPONDA A ESSE EMAIL APENAS em caso de dúvidas, estritamente quanto ao acesso (login) no Sistema.

Atenciosamente,

Setor de Protocolos - UFU

Equipe de liberação de acesso ao SEI como 'usuário externo'