

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA****Faculdade de Direito**

Av. João Naves de Ávila, 2121 - Bloco 3D - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902
Telefone: 3239-4226 - www.fadir.ufu.br

**PLANO DE ENSINO****1. IDENTIFICAÇÃO**

Componente Curricular:	DIREITO ADMINISTRATIVO II									
Unidade Ofertante:	FADIR									
Código:	FADIR 31501		Período/Série:		5º		Turma:		A e J	
Carga Horária:						Natureza:				
Teórica:	60	Prática:	0	Total:	60	Obrigatória: (x)		Optativa: ()		
Professor(A):	LUIZ CARLOS FIGUEIRA DE MELO					Ano/Semestre:		2024-2		
Observações:										

2. EMENTA

- 1- Órgãos públicos
- 2- Agentes públicos
- 3- Servidores públicos
- 4- Licitações
- 5- Contrato administrativo
- 6- Intervenção do Estado na propriedade
- 7- Bens públicos
- 8- Responsabilidade extracontratual do Estado
- 9- Controle da Administração Pública

3. JUSTIFICATIVA

O conteúdo do Direito Administrativo II é essencial para dotar o aluno do conhecimento dos instrumentos viabilizadores do funcionamento da Administração Pública, numa visão humanística e garantidora do cumprimento dos direitos fundamentais.

4. OBJETIVO**Objetivo Geral:**

Preparar o aluno para compreender o alcance dos institutos jurídicos que dinamizam a atuação do Estado numa dimensão de inserção do homem como centro participativo do mesmo.

Objetivos Específicos:

Capacitar o discente para aplicar a teoria aos casos concretos, no âmbito da administração pública, bem como, nas relações com a administração pública.

5. PROGRAMA

DATA	CONTEÚDO A SER MINISTRADO

09/12	Apresentação da disciplina, metodologia, critérios de avaliação, bibliografia. Órgãos públicos.
16/12	Agentes públicos
03/02	Servidores públicos
10/02	Servidores públicos
17/02	Servidores públicos
24/02	Servidores públicos
10/03	Licitação
17/03	Licitação
24/03	1ª PROVA
31/03	Contrato administrativo
07/04	Intervenção do Estado na propriedade
14/04	Bens públicos
28/04	2ª PROVA
05/05	Responsabilidade extracontratual do Estado / Controle da Administração Pública
12/05	PROVA SUB (RECUPERAÇÃO)

6. METODOLOGIA

Aulas expositivas com efetiva participação dos alunos. Pesquisa.

7. AVALIAÇÃO

1ª PROVA – 24/03/2025 – 30 PONTOS

2ª PROVA – 28/04/2025 – 30 PONTOS

PPP (Presença, Participação e Permanência) – 10 PONTOS TRABALHO – 30 PONTOS

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

MELLO, Celso Antônio Bandeira de. **Curso de direito administrativo**. São Paulo: Malheiros, 2021.

CARVALHO FILHO, José dos Santos. **Manual de direito administrativo**. 35. ed. São Paulo: Atlas, 2021.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito Administrativo**. São Paulo: Atlas, 2021.

NOHARA, Irene Patrícia. **Direito administrativo**. São Paulo: Atlas, 2021.

Complementar

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito administrativo**. 29. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2016.

GASPARINI, Diogenes. **Direito administrativo**. 14. ed. rev São Paulo: Saraiva, 2009.

JUSTEN FILHO, Marçal. **Curso de direito administrativo**. 12. ed. rev., atual. e ampl São Paulo: Revista dos Tribunais, 2016.

MEDAUAR, Odete. **Direito administrativo moderno**. 13. ed. rev. e atual São Paulo: Revista dos Tribunais, 2009.

OLIVO, Luis Carlos Cancellier de. **Licitação, contratos e convênios**. 2. ed. Florianópolis: Ed. da UFSC, 2012.

9. **APROVAÇÃO**

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____