



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Faculdade de Direito

Av. João Naves de Ávila, 2121 - Bloco 3D - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902

Telefone: 3239-4226 - www.fadir.ufu.br



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Processo Administrativo						
Unidade Ofertante:	FADIR						
Código:	FADIR39022	Período/Série:	5º	Turma:	A e J		
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	300	Prática:		Total:	30	Obrigatória:	Optativa(x)
Professor(A):	Luiz Carlos Figueira de Melo				Ano/Semestre:	2026-2	
Observações:							

2. EMENTA

1. Introdução ao processo administrativo
2. Ato administrativo e processo administrativo
3. Recursos no processo administrativo
4. Efetividade do processo administrativo
5. Prazos no processo administrativo
6. Profissionalização da função pública e processo administrativo
7. Modalidades de Processo administrativo
8. Espécies de Processo administrativo

3. JUSTIFICATIVA

O conteúdo do Processo Administrativo é essencial para dotar o aluno do conhecimento dos instrumentos viabilizadores do funcionamento da Administração Pública, numa visão humanística e garantidora do cumprimento dos direitos fundamentais.

4. OBJETIVO

5. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Considerando que a função pública se exerce por meio do processo, o estudo e a discussão da temática inerente ao processo administrativo ensejarão oportunidade de compreensão e manejo razoável dos institutos de Direito material administrativo, a fim de que se realizem os fins do Estado, que abarcam a defesa de direitos e garantias individuais e coletivos, do melhor modo possível, mediante a contribuição e a conjugação de esforços de agentes públicos e de cidadãos.

Objetivos Específicos:

Capacitar o discente para aplicar a teoria aos casos concretos, no âmbito da administração pública, bem como, nas relações com a administração pública.

6. PROGRAMA

- 1.1. Introdução ao processo administrativo
- 1.1. Processo e procedimento administrativo no Brasil
- 2. Ato administrativo e processo administrativo
- 2.1. Principiologia aplicada ao ato e ao processo administrativos
- 2.2. Extinção do ato administrativo processual
- 3. Recursos no processo administrativo
- 3.1. Efeitos dos recursos
- 3.2. Recurso administrativo e mandado de segurança
- 4. Efetividade do processo administrativo
- 4.1. Eficiência no processo administrativo
- 4.2. Tutelas de urgência no processo administrativo
- 5. Prazos no processo administrativo
- 5.1. Prazos, preclusão e decadência
- 6. Profissionalização da função pública e processo administrativo
- 6.1. Instrumentos da profissionalização
- 6.2. Processualização da função pública
- 7. Modalidades de Processo administrativo
- 7.1. Processos punitivos
- 7.2. Processos não punitivos
- 8. Espécies de Processo administrativo
- 8.1. Processo licitatório
- 8.2. Processo disciplinar
- 8.3. Processo antitruste
- 8.4. Processo antidumping
- 8.5. Processo de avaliação de desempenho

7. METODOLOGIA

(Descrever a forma de organização das aulas ou como será desenvolvido o trabalho com os estudantes. Em outras palavras, apresentar as técnicas de ensino que serão utilizadas (seminários, debates, painéis, estudos dirigidos, aulas expositivas, exposições dialogadas, desenvolvimento de pesquisas, demonstrações, oficinas, realização de experimentos, dinâmicas de grupo, exercícios etc.). Pode-se aqui apresentar o cronograma de desenvolvimento do conteúdo proposto, bem como os recursos didáticos (quadro e giz, lousa branca, recursos audiovisuais (retroprojeter, data-show, tv, vídeo, aparelho de som, gravador etc.).

8. AVALIAÇÃO

Prova 18/11 - 70 pontos
30 pontos de presença e participação.

9. BIBLIOGRAFIA

Básica

BACELLAR FILHO, Romeu Felipe. **Processo administrativo disciplinar**. São Paulo: Max Limonad, 2003.

CARVALHO FILHO, Jose dos Santos. **Processo administrativo federal**. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2005.

COSTA, Nelson Nery. **Processo administrativo e suas espécies**. Rio de Janeiro: Forense, 2005.

Complementar

MEDAUAR, Odete. **A processualidade no direito administrativo**. 2. ed. rev., atual. e ampl São Paulo: Revista dos Tribunais, 2008.

MELLO, Shirlei Silmara de Freitas. **Tutela cautelar no processo administrativo**. Belo Horizonte: Mandamentos, 2003.

MOREIRA, Egon Bockmann. **Processo administrativo**: princípios constitucionais e a Lei nº 9.784/99. São Paulo: Malheiros, 2003.

NERY JÚNIOR, Nelson. **Princípios do processo na Constituição Federal**: (processo civil, penal e administrativo). 12. ed. rev. ampl. e atual. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2016.

NOHARA, Irene Patrícia. **Processo administrativo**: Lei n. 9.784/99 comentada. São Paulo: Atlas, 2009.

10. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Carlos Figueira de Melo, Professor(a) do Magistério Superior**, em 16/10/2026, às 08:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7813036** e o código CRC **ECF75FA3**.